



Checklist

Overzicht (aannemer)

Hier staan alle projecten waar een checklist aan kan worden toegevoegd.
En alle projecten waar een checklist aan is toegevoegd.

Ook kunnen er in het overzicht 'standaard' hoofdstukken en checklist taken worden toegevoegd.
Deze worden automatisch weergegeven zodra er een nieuwe checklist wordt toegevoegd.

Onderstaand kun je per project een checklist toevoegen met taken. Per taak kan er worden aangegeven of deze moet worden uitgevoerd door de klant of aannemer. Ook is het mogelijk om standaard taken toe te voegen welke bij iedere checklist automatisch worden toegevoegd.

Zoeken...

Checklist toevoegen / beheren

Project nummer	Project naam	Toegevoegde taken	Status	
00382	Fam Feijen	Aantal taken: 4	Checklist: Toegevoegd	▼
00384	Fam Jansen	Aantal taken: 0	Checklist: Ontbreekt	▼
00386	Project Bouwer	Aantal taken: 8	Checklist: Toegevoegd	▼

Standaard hoofdstukken (deze hoofdstukken zoals ruwbouw en afbouw komen automatisch in het overzicht te staan bij het aanmaken van een nieuwe checklist)

<input type="text"/>	↑↓ 🗑️
<input type="text"/>	↑↓ 🗑️

Standaard hoofdstuk toevoegen +

Standaard taken (voeg per hoofdstuk standaard taken toe, deze worden automatisch ingevuld bij het aanmaken van een nieuwe checklist)

Taak: Deuren bestellen ivm lange levertijd	Taak voor: Opdrachtgever	Hoofdstuk: afbouw	↑↓ 🗑️
Taak: Deuren bestellen ivm lange levertijd	Taak voor: Opdrachtgever	Hoofdstuk: afbouw	↑↓ 🗑️





Standaard taken toevoegen +

Toevoegen checklist (aannemer)

Na het selecteren van een project kan er een nieuwe checklist worden toegevoegd. Deze kan vervolgens op regelniveau worden gevuld met checklist punten, een bijhorende deadline, de verantwoordelijke partij en er kan indien nodig een extra toelichting worden bijgevoegd.

Deze extra toelichting blijft actief en hierin kunnen zowel de opdrachtgever als aannemer de status en extra informatie communiceren.

Checklist - Fam Feijen [Leverancier overzicht uploaden >](#)

Omschrijving	Deadline	Uit te voeren door	Communicatie/ bestanden
Hoofdstuk: Ruwbouw			
Deuren bestellen ivm lange levertijd	28-08-2020	Opdrachtgever	Toevoegen / Beheren  
Opmeten kozijnen	13-08-2020	Aannemer	Toevoegen / Beheren  
+			
Hoofdstuk toevoegen			

Hoofdstuk toevoegen (aannemer)

De checklist punten kunnen worden ingedeeld onder hoofdstukken zoals bijvoorbeeld ruwbouw of afbouw.

Hoofdstuk toevoegen ✕

Standaard hoofdstuk kiezen of nieuw hoofdstuk toevoegen

<input type="text" value="Kies hoofdstuk"/>	<input type="text" value="Naam nieuw hoofdstuk"/>
---	---

[Toevoegen](#)

Beheer checklist (aannemer)

Na het toevoegen van de checklist op een project kunnen er vanuit het beheer extra punten en hoofdstukken worden toegevoegd. Daarnaast kan de status van een taak worden gewijzigd en kan de postitie worden aangepast.

Checklist - Fam Jansen

Zoeken..

Omschrijving	Deadline	Uit te voeren door	Communicatie/ bestanden	Status:
Hoofdstuk: Ruwbouw				
Verlichting bestellen	29-08-2020	Oprachtgever	Toevoegen / Beheren	
Deuren bestellen	29-08-2020	Oprachtgever	Toevoegen / Beheren	
Inhuizing regelen	29-08-2020	Aannemer	Toevoegen / Beheren	
Hoofdstuk: Afbouw				
Type stucwerk kiezen	29-08-2020	Oprachtgever	Toevoegen / Beheren	

Beheer checklist (opdrachtgever)

Ook de opdrachtgever kan de status van de checklistpunten wijzigen. Op deze manier is de aannemer op de hoogte van de door de opdrachtgever uit te voeren taken.

De opdrachtgever kan doormiddel van een notificatie bel zien dat er een toevoeging is in de communicatie van een openstaande taak.

De checklist. De aannemer kan deze checklist vullen met belangrijke taken. Alle taken hebben een bijhorende einddatum, status en uitvoerende partij. Wanneer er een toegewezen taak is uitgevoerd kan je hieronder de status wijzigen.

LET OP: Taken kunnen zowel voor de opdrachtgever als voor de aannemer zijn beide partijen kunnen de status van een taak wijzigen.

Zoeken.. [Bekijk leverancier overzicht >](#)

Omschrijving	Deadline	Uit te voeren door	Communicatie / bestanden	Status:
Hoofdstuk: Ruwbouw				
Verlichting bestellen	29-08-2020	Oprachtgever	Openen >	
Verlichting bestellen	29-08-2020	Oprachtgever	Openen >	
Verlichting bestellen	29-08-2020	Oprachtgever	Openen >	

Communicatie (aannemer / opdrachtgever)

Er kan per checklist punt worden gecommuniceerd. Hier kan zowel de opdrachtgever als de aannemer wijzigingen in doorvoeren en er kan worden gecommuniceerd doormiddel van een geïntegreerde chat.

Communicatie - Deuren bestellen ivm lange levertijd Dealine: 24-08-2020

Omschrijving

Voeg uitgebreide omschrijving toe

Keuze

Vul hier de gemaakte keuze in

Chat

Voeg een reactie toe

Naam bouwbedrijf - 48 minuten geleden

Ik heb in de bijlage de lijsten toegevoegd, hier kunnen jullie uit kiezen

Bewerken - Verwijderen

Naam opdrachtgever - 55 minuten geleden

Waar kunnen wij uit kiezen?

Status

✖ ↩ ✔

Bijlage

Bijlage toevoegen (Klik hier of sleep bestand) +

Deuren bestellijst.pdf 👁

Deur optielijst.pdf 👁

Meldingen (aannemer / opdrachtgever)

Doormiddel van een bel notificatie bovenin bouwportaal kunnen de opdrachtgever en de aannemer zien dat er in de checklist een nieuw chatbericht klaar staat om op te reageren.

Meldingen ✖

- Checklist: Fam Feijen ▶
- Checklist: Jansen ▶
- Checklist: Peters ▶
- Checklist: Fam Feijen ▶